МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЫСОКОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7"

Красноярский край, Енисейский р-н, Высокогорский п., Набережная ул., д. 8, т. (839195) 245-36

по ОКУД	
по ОКПО	14452527

Номер	Дата
01-04-667	12.12.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)
О внесении изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования дошкольной группы МБОУ Высокогорская СОШ № 7

На основании «Правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МБОУ Высокогорская СОШ № 7», утвержденных приказом директора от 09.01.2025г. № 01-04-4, а также постановления администрации Енисейского района от 05.08.2021г. № 676-п «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (с законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и об установлении размера платы, взимаемой с родителей (с законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 23.08.2021г. № 719-п, от 28.10.2022г. № 912-п, от 13.10.2023 г. № 762-п, от 08.11.2024г. № 857-п, от 10.11.2025 №782-п), в целях совершенствования локальных актов в дошкольной группе МБОУ Высокогорская СОШ № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам (далее по тексту договор) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 1).

2. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в новой редакции (Приложение 2).

3. Заключить дополнительное соглашение к договору со всеми родителями (законными представителями) до 31.01.2026 г.

4. Заключать договора об образовании по образовательным программам в новой редакции между образовательной организацией и родителями (законными представителями) вновь поступающих обучающихся с 01.01.2026г.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.

6. Разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель	Директор учреждения образования		Овечкина З. И.
	(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)

Приложение 1
к приказу от 12.12.2025 г. № 01-04-667

Дополнительное соглашение №_____
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____

п. Высокогорский «___»_____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7» Енисейского района Красноярского края, (далее- образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "16" марта 2015 г. № 7899-Л, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора школы Овечкиной Зинаиды Ивановны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____ _____, (именуемый в дальнейшем Родитель), с другой стороны (именуемые в дальнейшем Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. На основании «Правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МБОУ Высокогорская СОШ № 7», утвержденных приказом директора от 09.01.2025г. № 01-04-4, а также постановления администрации Енисейского района от 05.08.2021г. № 676-п «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (с законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и об установлении размера платы, взимаемой с родителей (с законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 23.08.2021г. № 719-п, от 28.10.2022г. № 912-п, от 13.10.2023 г. № 762-п, от 08.11.2024г. № 857-п, от 10.11.2025 г. № 782-п),
стороны договора, заключенного между МБОУ и родителями (законными представителями) ребёнка _____, _____ года рождения, посещающего дошкольную группу МБОУ Высокогорская СОШ № 7 от _____г. (далее – договор), пришли к взаимному соглашению внести следующие изменения в договор:
   1.1. Подпункт 2.4.6. пункта 2.4 «Заказчик обязан» раздела II «Взаимодействие сторон» изложить в следующей редакции:
   «Лично передавать воспитателю ребёнка и забирать его из образовательной организации, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение: родитель (законный представитель) может доверить право забирать ребенка из детского сада старшим детям (с 14 до 18 лет), оформив доверенность, заверенную нотариусом (ст. 26 и 28 ГК РФ, ст.64 СК РФ).
   В случае если ребёнка Заказчик не забрал, образовательная организация оставляет за собой право сообщить в соответствующие органы.»
   1.2. Пункт 3.1. раздела III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:
   «Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в дошкольной группе МБОУ Высокогорская СОШ №7 (далее по тексту «родительская плата») устанавливается:
   - на одного ребенка в возрасте до 3-х лет – в сумме 2400,00 рублей в месяц;
   - на одного ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет – 2700,00 рублей в месяц,
   в соответствии с Постановлением администрации Енисейского района от 05.08.2021 г. от 676-п (с изменениями от 28.10.2022г. № 912-п, от 13.10.2023 г. № 762-п, от 08.11.2024г. № 857-п, от 10.11.2025г. №782-п).»
2. Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение действительно с 01.01.2026 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель:
МБОУ Высокогорская СОШ № 7
Юр. адрес: 663145, Красноярский край, Енисейский район, п, Высокогорский, ул. Набережная, 8
Факт. адрес: 663145, Красноярский край, Енисейский район, п, Высокогорский, ул. Мира, 4
ИНН 2447004496 КПП 244701001
БИФ ТОФК 010407105

Директор школы
_____З. И. Овечкина
МП

Заказчик:
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(паспортные данные)
_____
(адрес места жительства, контактные данные)
_____
_____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Тел.:_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2
к приказу от 12.12.2025 г. № 01-04-667

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п.Высокогорский «___»_____ 20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7» Енисейского района Красноярского края (далее — образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании **лицензии № 7899-л от 16.03.2015г.**, выданной службой по контролю в области образования Красноярского края бессрочно, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы **Овечкиной Зинаиды Ивановны**, действующей на основании Устава и _____ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____ _____, проживающего по адресу: _____ _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – ***очная.***

1.3. Наименование образовательной программы: ***Образовательная программа дошкольного образования дошкольной группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7» , разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____ календарных лет (года) или до момента поступления в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день: ***с 07^{30} до 18^{00} (10,5 часов), пятидневная рабочая неделя.***

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеразвивающей, комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов.

Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности (не менее чем за 2 недели) в письменной форме под личную подпись.

2.1.3. Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийного отключения электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;
- превышения 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней);
- необходимости проведения санитарного дня в образовательном учреждении.

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.4. Принимать неконтактных воспитанников в другую возрастную группу в случаях возникновения инфекционных заболеваний при необходимости проведения карантинных мероприятий в группе.

Контактных Воспитанников в случае пропусков (одного и более дней) в карантинный период принимать со справкой от врача.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.6. Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем на период его отсутствия.

2.1.7. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), а также несовершеннолетним детям.

2.1.8. Взыскивать с Заказчика задолженность за содержание ребёнка в детском саду в судебном порядке.

2.1.9. Вести видеофиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.10. Образовательная организация *не несёт* ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно – коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;
- за качество учебно – воспитательной работы в случае непосещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также если Заказчики не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, с учётом диетических противопоказаний, назначенных врачом (при предоставлении соответствующего документа) по следующему режиму:

- завтрак с 08.30 до 09.00;
- второй завтрак с 09.30 до 10.20;
- обед с 12.00 до 12.30;
- «уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30% с 15.30 до 16.00.

2.3.11. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:

- по инициативе директора образовательной организации в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; реорганизации МБОУ путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп;

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок с предоставления заключения психолого-педагогической комиссии о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Принимать Воспитанника в образовательную организацию на основании следующих документов:

- заявления одного из Родителей (законных представителей) о приёме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

• заключение районной психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК) для детей с ограниченными возможностями (при наличии, на усмотрение Заказчика).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.3.15. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату в случаях:

• болезни ребёнка, карантина, реабилитации при представлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения; временного его отсутствия (при наличии заявления родителей);

• приостановления образовательной деятельности в образовательной организации в связи с отключением энерго-тепло-водоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя образовательной организации;

• устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую образовательную организацию;

• изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

• актированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей),

2.3.16. НЕ распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.4. *Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю ребёнка и забирать его из образовательной организации, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение: родитель (законный представитель) может доверить право забирать ребенка из детского сада старшим детям (с 14 до 18 лет), оформив доверенность, заверенную нотариусом (ст. 26 и 28 ГК РФ, ст.64 СК РФ).

В случае если ребёнка Заказчик не забрал, образовательная организация оставляет за собой право сообщить в соответствующие органы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в дошкольной группе МБОУ Высокогорская СОШ №7 (далее по тексту «родительская плата») устанавливается:

- на одного ребенка в возрасте до 3-х лет – в сумме 2400,00 рублей в месяц;
- на одного ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет – 2700,00 рублей в месяц,

в соответствии с Постановлением администрации Енисейского района от 05.08.2021 г. от 676-п (с изменениями от 28.10.2022г. № 912-п, от 13.10.2023 г. № 762-п, от 08.11.2024г. № 857-п, от 10.11.2025г. №782-п).

3.2. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц.

3.4. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Перечень категорий воспитанников, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации возможно полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

3.7.1. Перечень категорий воспитанников, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации, не взимается родительская плата:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы;
- дети, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции.

3.7.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в образовательной организации, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

- дети, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;
- дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже установленной в Красноярском крае величины прожиточного минимума – при

предоставлении справки о постановке на учет в органах социальной защиты населения как малообеспеченных граждан;

- дети, которых воспитывают матери-одиночки, среднедушевой доход которых ниже установленной в Красноярском крае величины прожиточного минимума – при предоставлении справки о постановке на учет в органах социальной защиты населения как малообеспеченных граждан;

3.8. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.7.1., 3.7.2. настоящего договора об образовании возникает с даты подачи родителями (законными представителями) в образовательную организацию заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождения от взимания родительской платы при предоставлении документов, подтверждающих данное право.

3.9. При наличии у Заказчика нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное заказчиком в его заявлении.

3.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.11. Оплата за присмотр и уход производится через кредитные организации или наличными денежными средствами в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Енисейского района».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в десятидневный срок.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель:
МБОУ Высокогорская СОШ № 7
Юр. адрес: 663145, Красноярский край, Енисейский район, п, Высокогорский, ул. Набережная, 8
Факт. адрес: 663145, Красноярский край, Енисейский район, п, Высокогорский, ул. Мира, 4
ИНН 2447004496 КПП 244701001
БИФ ТОФК 010407105

Директор школы
_____З. И. Овечкина
МП

Заказчик:
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(паспортные данные)
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

_____

_____ /_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Тел.:_____

Согласен(на)/ не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на размещение на официальном сайте МБОУ фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в образовательной организации и на иных мероприятиях (https://sh7-vgorskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Дата « ___» _____ 20__ г. Подпись: _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных).

Дата « ___» _____ 20__ г. Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата:_____ Подпись:_____